



STATUTENWIJZIGING

Stichting Museum Geelvinck

BIJ NOTARIËLE AKTE
D.D. 28 MEI 2026
VERLEDEN VOOR MR H.M. VAN DE KAMP,
NOTARIS TE ERMELO



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknummer 61140HVK/RM

Heden, acht en twintig mei tweeduizend zes en twintig (28-05-2026), verscheen voor mij, mr. Hester Marijke van de Kamp, notaris te Ermelo: -----

de heer Remco Hoogendoorn, geboren te Baarn op drie en twintig juni negentien- ----
honderd tachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 3851 ----
GD Ermelo, Putterweg 12, -----

te dezen handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting **STICH-** ----
TING MUSEUM GEELVINCK, opgericht op zesentwintig oktober negentienhon- ----
derdvijfennegentig, gevestigd te gemeente Amsterdam, feitelijk gevestigd Haarlem- ----
mer Houttuinen 47D, 1013 GM Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister on- ----
der nummer 41215421, hierna te noemen: "de stichting". -----

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit na te melden notulen van de bestuurs- ----
vergadering van de stichting. -----

De comparant, hierna telkenmale handelend als gemeld, verklaarde: -----

- in de bestuursvergadering van de stichting, gehouden op zes en twintig mei ----
tweeduizend zes en twintig (26-05-2026), is op statutaire wijze besloten de statu- ----
ten van de stichting gewijzigd vast te stellen. -----
- van het bovenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel uit de notu- ----
len van gemelde vergadering. -----
- in verband met vorenstaande luiden de statuten van de stichting voortaan als ----
volgt: -----

Artikel 1. Naam en zetel -----

1. De Stichting draagt de naam **Stichting Museum Geelvinck**. -----
De stichting kan tevens naar buiten treden onder de naam 'Museum Geelvinck', -
of (in het buitenland) 'Amsterdam Museum Geelvinck', of (als erfgoed- en/of ----
muziekinstelling) alleen 'Geelvinck' of een generieke term voor de door haar ----
uitgevoerde activiteit in een combinatie met de naam 'Geelvinck'. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----
3. Zij kan elders dependances vestigen, die alsdan al dan niet een aangepaste naam ----
kunnen dragen. -----
4. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2. Doel -----

1. Het doel van de stichting is: -----
 - a. het beheren en documenteren van collecties en het publiek ontsluiten daar- ----
van, fysiek dan wel digitaal; één en ander conform in het maatschappelijk ----
verkeer van een museum verwacht wordt in de zin van een voor publiek ----
toegankelijke permanente instelling zonder winstoogmerk, die ten dienste ----
staat van de samenleving en haar ontwikkeling, en die gericht is op het on- ----
derzoeken, verzamelen, bewaren, interpreteren en tentoonstellen van materi- ----
eel en immaterieel erfgoed en die presenteert, documenteert en bekendheid ----
geeft aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn ----
omgeving, voor doeleinden van studie, educatie, reflectie, kennisuitwisse- ----

h

ling en genoeg; alsook openbaar, toegankelijk en inclusief is, diversiteit -- en duurzaamheid bevordert, een verscheidenheid aan ervaringen biedt en -- daarbij ethisch, professioneel en met participatie van gemeenschappen werkt en communiceert. -----

- b. het stimuleren en (laten) verrichten van onderzoek op en naar de achter- ---- grond van, maar daar niet toe beperkt, de objecten binnen de door haar be- -- heerde collecties en de daaraan klevende geschiedenissen, alsmede van de -- bewoners van het Geelvinck Hinlopen Huis (Herengracht 518 – Keizers- ---- gracht 633 te Amsterdam, de voormalige vestiging van het museum), hun -- families en verwanten, de daaraan gerelateerde geschiedenissen en maat- ---- schappelijke vraagstukken, alsook van daaruit voortvloeiende studietrajec- -- ten en/of gerelateerde onderzoeksprojecten, waaronder in het bijzonder, ---- maar niet daartoe beperkt: gebouwen, tuinen en interieurs; één en ander ge- -- richt op het verleden en de implicaties daarvan op het heden en de toekomst. Het gestelde ten aanzien van het Geelvinck Hinlopen Huis geldt mutatis mu- -- tandis voor de buitenplaats Huize Kolthoorn (aan de Kamperweg 23) te ---- Heerde (waar het museum van oorsprong geworteld is) en zijn omliggende -- landerijen en beken, alsook strekt het zicht uit tot andere en toekomstige lo- -- caties, waar het museum zich manifesteert. -----
- c. het interpreteren, presenteren en publiceren over het voorgenoemde, waar- -- onder mede verstaan wordt het organiseren van tentoonstellingen, symposia, festivals en andere culturele activiteiten, alsook van dialoog over verleden -- en toekomst. -----
- d. het stimuleren en (laten) creëren of produceren van nieuwe werken, arran- -- gementen en interpretaties op basis van en/of gerelateerd aan het boven- ---- staande, alsmede het uitvoeren van, al dan niet nieuwe, composities, arran- -- gementen, interpretaties, kunstwerken en ambachtelijke producties, alsmede het daarvoor organiseren van onder meer, maar daar niet toe beperkt, con- -- certen, muziektheater, festivals, cultuur-, concert- en discussiepodia, sympo- -- sia en andere culturele activiteiten, al dan niet in combinatie met andere dis- -- ciplines, alsook de vastlegging daarvan. -----
- e. het stimuleren en (laten) uitvoeren van educatieve programma's en produc- -- ties, waaronder tevens lezingen, workshops, masterclasses, concoursen en -- prijzen, al dan niet in samenwerking met scholen, vakopleidingen, kennis- -- centra of andere organisaties, alsmede van sociale bezigheden, waaronder -- het onderhoud van objecten, gebouwen en omliggend groen, zoals tuinen, -- parken en ander cultuurlandschap. -----
- f. het beheren en openstellen voor geïnteresseerden van (vak)bibliotheken en -- archieven, alsook het gericht verwerven en afstoten van vakliteratuur en an- -- dere publicaties (waaronder mede verstaan bladmuziek). -----
- g. het ten behoeve van het voorgenoemde verwerven en afstoten van objecten -- in eigendom, dan wel in bruikleen, ten behoeve van de museale collectie(s) -- en de niet-museale (gebruiks)collectie(s) en andere objecten gerelateerd aan -- levend erfgoed, alsook het in bruikleen uitgeven van objecten ten behoeve --

- van publiekspresentaties, zoals, maar niet daartoe beperkt, tentoonstellingen, concerten en festivals, alsook ten behoeve van (vak)educatie, studie, onderzoek en opnames. -----
- h. het documenteren, conserveren, reviseren en restaureren van objecten, alsmede al het nodige om het behoud van het aan de objecten klevende immaterieel en/of levend erfgoed te bevorderen en overdracht van ambachtelijke kennis en ervaring aan volgende generaties te stimuleren. -----
- i. het zich participierend inzetten voor de gemeenschap als geheel, waaronder, maar niet daartoe beperkt, het organiseren van vrijwilligerswerk, actief partnerschap met en voor diverse gemeenschappen uitgaande van inclusiviteit en het organiseren van meerstemmige en kritische dialoog over verleden en toekomst van de samenleving, alsmede het bevorderen van activiteiten in het kader van thema's, zoals, maar niet daartoe beperkt, verbinden met andere culturen, ambachtelijke productie, erfgoedbehoud, klimaatverandering, duurzame samenleving, biodiversiteit, voedselgemeenschappen, emancipatie, dekolonisatie, culturele diversiteit, gendergelijkwaardigheid en dergelijke, doch niet zijnde thema's van een uitgesproken politieke of religieuze aard. -----
- j. het vorenstaande eveneens in digitale vorm en op internet, waaronder, maar daar niet toe beperkt, on-line concertagenda's, virtuele musea, virtuele rondleidingen, games, virtual reality, YouTube, social media en dergelijke, alsook de productie van CDs, video's, documentairefilms, fotografie en andere vormen van vastlegging. -----
- k. het beheren en exploiteren van het vastgoed waarin het museum gevestigd is, alsmede het omliggende groen, alsook het deelnemen in juridische activiteiten ten behoeve van de vorenstaande doelstelling van de stichting en eveneens het beheer en behoud van aan de zorg van de stichting al dan niet in eigendom toevertrouwde gevelstenen, wapenborden, graf- en andere monumenten, graven en andere objecten en/of zakelijke rechten. -----
- l. het samenwerken met andere musea, bedrijven en organisaties, alsook het verrichten van alle verdere handelingen en activiteiten, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, dan wel het algemeen belang dienen ten behoeve van het behoud van kunst, cultuur, erfgoed, landschap en milieu, zowel materieel als immaterieel, waartoe in ieder geval gerekend wordt, maar niet daartoe beperkt, de ruime definitie, missie en visie, die te zijner tijd binnen het museale en erfgoeddomein gehanteerd wordt. -----
2. De stichting is een culturele, algemeen nut beogende instelling, die gericht is op continuïteit zonder winstoogmerk. -----
3. Het museum gedraagt zich als een netwerkmuseum en is niet gebonden aan één vestiging. Het richt zich naar de museumdefinitie van het International Council of Museums (ICOM) en onderschrijft de Ethische Code voor musea, alsook de Ethische Principes van het International Council on Monuments and Sites (ICOMOS). -----

h

Artikel 3. Financiële middelen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. toegangsgelden en andere opbrengsten van de door de stichting georganiseerde activiteiten;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. renten en alle andere verkrijgingen en baten.
2. In het geval een object, die voorheen tot de museale collectie behoorde, uit het eigendom van de stichting wordt verkocht, dan dient het verkoopresultaat geoormerkt te worden voor uitsluitend gebruik ten behoeve van nieuwe verwerking, restauratie, conservering of andere behoudsactiviteit ten bate van de museale collectie. Voornemens tot afstoting uit het eigendom van de stichting van objecten, die voorheen tot de museale collectie behoorden, worden vooraleerst binnen de het museale domein kenbaar gemaakt volgens de methode die alsdan binnen het museale domein gangbaar is. Bij voornemens tot afstoting zal terdege rekening worden gehouden met de intentie waarmee het object oorspronkelijk aan de stichting werd geschonken.
3. Het bestuur stelt jaarlijks aan de hand van de te verwachten inkomsten en uitgaven een realistische begroting voor de eerstkomende periode vast. De begroting kan op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de periode, waarop deze betrekking heeft, alsnog door het bestuur worden bijgesteld.

Artikel 4. Organen

De stichting kent als organen

- a. bestuur;
- b. directie;
- c. raad van advies;

Artikel 5. Bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit minimaal drie en bij voorkeur tenminste vijf personen. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur bepaald.
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming worden van het kandidaat-lid medegedeeld zijn curriculum vitae, alsmede zijn voor de uitoefening van zijn bestuurstaak relevante functies, die hij gelijktijdig daarmee uitoefent.
3. De leden van het bestuur worden voor een zittingsperiode van drie jaar benoemd en deze periode kan door het bestuur worden verlengd tot een opvolgend lid benoemd is, dan wel herbenoeming heeft plaatsgevonden.
4. De leden van het bestuur kunnen slechts tweemaal achtereenvolgens voor een vervolgde zittingsperiode herbenoemd worden, tenzij het bestuur gemotiveerd van deze bepaling afwijkt en deze motivatie in het jaarverslag opneemt. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop het lid zijn bestuurstaak tot dan toe heeft vervuld.



5. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur zich naar het belang van de stichting. Het bestuur is bevoegd een lid van het bestuur te schorsen of te ontslaan. Het bestuur kan een lid ontslaan wegens: -----
- grove verwaarlozing van zijn taak; -----
 - gedraging waardoor de goede naam of het belang van de stichting naar oordeel van het bestuur worden bedreigd of geschaad; -----
 - handelingen in strijd met de statuten of reglementen van de stichting; -----
 - ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van het bestuur redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd; -----
 - andere gewichtige redenen. -----
- Schorsing vindt plaats op grond van een besluit genomen door de meerderheid van de leden van het bestuur. Een besluit tot ontslag kan uitsluitend worden genomen bij consensus van de verblijvende leden van het bestuur. -----
- Een lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. Hij neemt echter geen deel aan de beraadslaging en/of stemming over zijn schorsing of ontslag. -----
6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: -----
- periodiek aftreden als bedoeld in lid 3 van dit artikel; -----
 - bedanken door het bestuurslid; -----
 - overlijden van het bestuurslid; -----
 - verlies van het vrije beheer over het vermogen van het bestuurslid; -----
 - ontslag door het bestuur conform lid 5 van dit artikel; -----
 - ontslag door de rechtbank. -----
- Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld. -----
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend. Het bestuur kan één of twee vicevoorzitters aanwijzen. -----
8. Het bestuur kan een erelid benoemen op grond van zijn verdienste voor de stichting. De benoeming tot erelid is voor onbepaalde tijd. Het erelid heeft desgewenst zitting in het bestuur. In zoverre het erelid van deze bevoegdheid gebruik maakt, wordt hiervan melding gemaakt in het jaarverslag. -----
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun bestuurlijke werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Het bestuur kan desgewenst een niet-bovenmatig vacatiegeld toekennen. -----
10. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting. -----
11. Het bestuur kan de uitvoering van het door haar vastgestelde beleid en het dagelijks bestuur delegeren aan een directeur of een directie. In dat geval houdt het bestuur toezicht op de uitvoering van het beleid door de directeur of de directie en de gang van zaken in de stichting, alsmede het bewaken van de doelstelling van de stichting. Het bestuur staat alsdan de directeur of directie met raad en -----

daad terzijde en de voorzitter houdt regelmatig overleg met de directeur of de directievoorzitter. -----

12. Het bestuur kan een reglement opstellen, dat bindend is voor zijn handelen en ---- dat van de directeur of directie. -----

Artikel 6. Vertegenwoordiging en bevoegdheid van het bestuur -----

1. De stichting wordt, ook voor rechtshandelingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel, in en buiten rechte vertegenwoordigd door: -----
 - a. het voltallige bestuur; -----
 - b. de voorzitter; -----
 - c. iedere vicevoorzitter, -----
 - d. ingeval van verhindering van de voorzitter zijn door het bestuur aangewezen plaatsvervanger; -----
 - e. ingeval van verhindering van een vicevoorzitter zijn door het bestuur aangewezen plaatsvervanger. -----

Indien het bestuur een directeur heeft aangewezen, of een directie met een ----- hoofddirecteur in de zin van artikel 9 van deze statuten, dan is deze directeur, ----- respectievelijk de hoofddirecteur met inachtneming van de door het bestuur ----- vastgelegde beperkingen, waaronder het door het bestuur vastgestelde Bestuurs- en directiereglement conform artikel 5 lid 12, zelfstandig bevoegd de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor schuld van een ander verbindt. -----
3. Indien het bestuur uit minder dan drie leden bestaat, blijft het bestuur een bevoegd college vormen, onverminderd de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. -----
4. In het geval alle leden van het bestuur komen te ontbreken, is de Burgemeester van Amsterdam bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden van het ontstaan van de vacatures, één nieuw bestuurslid te benoemen. Daarbij dienen de statuten en de alsdan geldende regelgeving en richtlijnen voor geregistreerde musea in acht te worden genomen. Het aldus benoemde lid zal alsdan zo spoedig mogelijk in de overige vacature(s) van het bestuur voorzien. -----

Artikel 7. Bestuursvergaderingen -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee andere bestuursleden dit gewenst achten. -----
2. De voorzitter of ingeval van zijn ontstentenis of belet zijn plaatsvervanger roept op tot de vergadering, onder gelijktijdige toezending van de agenda, met inachtneming van een oproeptermijn van tenminste tien werkdagen, tenzij het bestuur bij aanvang van die vergadering goedkeuring geeft aan een kortere oproeptermijn. -----

3. Ieder bestuurslid heeft het recht een onderwerp op de agenda te doen plaatsen ---- door tijdig de voorzitter, zijn plaatsvervanger of de secretaris daarvan te verwit- - tigen. -----
4. In de bestuursvergadering worden slechts de onderwerpen behandeld, die op de - agenda staan vermeld, tenzij in de vergadering het bestuur bij consensus anders- zins besluit. -----
5. Leden van het bestuur kunnen zich bij belet of ontstentenis door een ander lid bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen, waarbij hij desgewenst zijn visie of stem vooraf kan vastleggen. Een volmacht en/of een visie kan eveneens via -- een digitaal communicatiemiddel aan de vergadering worden kenbaar gemaakt. -- De voorzitter of zijn plaatsvervanger beoordeelt de geldigheid van de volmacht. -
6. Een vergadering is eveneens rechtsgeldig als deze door middel van telefonische - en/of digitale communicatiemiddelen tot stand wordt gebracht mitsdien in de --- vergadering het bestuur daaraan zijn goedkeuring hecht en, naar oordeel van de -- voorzitter of zijn plaatsvervanger, in redelijkheid alle leden van het bestuur aan -- deze vergadering kunnen deelnemen. -----
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk, dan wel gebruikmakend van een telefonisch en/of digitaal ----- communicatiemiddel, over het betreffende voorstel hebben uitgesproken, dan --- wel daarin gekend zijn, en de meerderheid met deze wijze van besluitvorming -- instemt. -----
8. De secretaris, of een door de vergadering aangewezen notulist, maakt van het ter vergadering behandelde en beslotene notulen op, die in de eerstvolgende verga- - dering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter of zijn plaats- vervanger worden ondertekend. -----

Artikel 7.a. Belet of ontstentenis bestuurder(s) -----

1. In geval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overgebleven bestuurder(s). In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of ---- meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen persoon of aangewezen ---- personen. -----
2. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt/worden de aan- -- gewezen persoon/personen met een bestuurder gelijkgesteld. -----

Artikel 7.b. Tegenstrijdig belang -----

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met - het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisa- tie. De bestuurder heeft, onverminderd het bepaalde in de vorige volzin, wel het - recht de betreffende vergadering bij te wonen, met dien verstande dat hij niet ---- wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoor- -- digde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit. -----
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 7.b lid 1 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt, dan wel nemen, degene(n) met het tegenstrijdig belang alsnog deel aan de beraadslaging en de ---

h

stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. -----

Artikel 8. Stemmingen -----

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. -----
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van de stemmen van de aan de vergadering deelnemende leden en door volmacht aan de stemming deelnemende leden. Elk bestuurslid heeft één stem. Stemming bij acclamatie is geoorloofd, indien geen van de aan de vergadering deelnemende bestuursleden zich daartegen verzet. -----
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij sprake is van acclamatie. Stemming over andere zaken geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes, waarbij uitsluitend geldig uitgebrachte stemmen tellen. Blanco stemmen zijn ongeldige stemmen. -----
4. Mocht een stemming over personen bij eerste stemming de stemmen staken, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Staken bij herstemming de stemmen opnieuw, dan wordt de stemming verdaagd naar de volgende vergadering. In het geval dat dan opnieuw bij tweede stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij het staken van de stemmen als verworpen beschouwd. -----

Artikel 9. Directie -----

1. Indien het bestuur conform artikel 5 lid 11 de uitvoering van zijn beleid en het dagelijks bestuur delegeert aan een of meerdere directeuren, is sprake van een directie. Het bestuur stelt het aantal leden van de directie vast. De leden van de directie kunnen ten alle tijde door het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen met in achtneming van de geldende arbeidsovereenkomst. -----
2. Een directeur kan worden benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd en zijn bevoegdheid, alsmede honorering en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden, worden vastgesteld door het bestuur. -----
3. Indien meerdere directeuren worden benoemd, dan wijst het bestuur een hoofd-directeur aan, die de titel 'algemeen directeur' draagt en voorzitter van de directie is. Het bestuur legt de taakverdeling binnen de directie vast. -----
4. De directie wordt belast met het dagelijks bestuur van de stichting, al dan niet bijgestaan door een daartoe gedelegeerd lid van het bestuur. -----
5. Met inachtneming van de door het bestuur vastgelegde beperkingen, waaronder het door het bestuur vastgestelde Bestuurs- en directiereglement conform artikel 5 lid 12, is de directeur bevoegd het bestuur in en buiten rechte te vertegenwoordigen voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. De directeur kan in zoverre het bestuur hem daartoe heeft bevoegd op zijn beurt aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte binnen de in die volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. -----

6. De voorzitter of een vice-voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigt de stichting in gevallen waarin in redelijkheid van de schijn van een tegenstrijdig belang tussen de directeur en de stichting sprake kan zijn. -----
7. Onverminderd andere bepalingen in de statuten of het Bestuurs- en directiereglement, zijn de volgende voorgenomen besluiten van de directie aan voorafgaande goedkeuring van het bestuur onderworpen: -----
 - vaststelling van de begroting en de jaarrekening; -----
 - vaststelling van het beleidsplan van de stichting; -----
 - het gestelde in artikel 6 lid 2; -----
 - de aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling. -----
8. De (hoofd)directeur kan het bestuur in vergadering bijeenroepen. In dat geval zal de vergadering hem gelegenheid bieden om te worden gehoord en heeft hij het recht zich te verantwoorden of zijn handelen te verdedigen. Hij neemt echter geen deel aan de beraadslaging en/of stemming over zijn schorsing of ontslag. -----
9. De (hoofd)directeur houdt de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger regelmatig op de hoogte van het reilen en zeilen van de stichting. Bij voor de stichting significante situaties informeert de (hoofd)directeur onverwijld alle bestuursleden. -----

Artikel 10. Raad van Advies -----

1. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen. -----
2. Het bestuur stelt het aantal leden van de Raad van Advies vast. De leden van de raad kunnen ten alle tijde door het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen. -----
3. Het bestuur kan leden van de raad uitnodigen deel te nemen aan vergaderingen. -----
4. Het bestuur kan ten behoeve van de Raad van Advies een reglement opstellen. -----

Artikel 11. Verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt jaarrekening en het jaarverslag opgemaakt. Het bestuur stelt de jaarrekening vast. -----
3. Na vaststelling van de jaarstukken, worden deze, eventueel in de vorm van een uittreksel, ter inzage verstrekt, onder meer door publicatie op de website van de stichting. -----

Artikel 12. Statutenwijziging of ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd, in een mede daartoe bijeengeroepen vergadering, de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. In de oproep tot die vergadering dient het voorstel tot wijziging of ontbinding te zijn opgenomen. Het besluit daartoe dient te worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederdedeel van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Indien in deze vergadering geen besluit kan worden genomen, omdat niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden gehouden binnen zes weken na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, een besluit tot statutenwijziging of ontbinding kan worden genomen. -----

3. Een statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan notariële akte is opge- ----
maakt. -----

Artikel 13. Vereffening -----

1. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
2. De vereffening geschiedt door het bestuur en/of de directeur of directie, tenzij in het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaar(s) is/zijn aangewezen. -----
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
4. Het bestuur bepaalt in de vergadering waarin tot ontbinding wordt besloten, ----- welke bestemming aan een batig saldo na vereffening zal worden gegeven, respectievelijk aan welke instelling de resterende collectieonderdelen, rechten, archief en bibliotheek zullen worden overgedragen, met dien verstande dat het volledige liquidatiesaldo en deze objecten en overige zaken bestemd moeten worden voor uitsluitend een instelling met een doel, dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt, respectievelijk volgens de methode die alsdan binnen het museale domein gangbaar is en waarbij zoveel mogelijk de intenties van de oorspronkelijke schenkers gerespecteerd worden. -----
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ----- ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke ----- doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, dan wel bij de belangrijkste ontvanger als bedoeld in het ----- voorgaande lid. -----

Artikel 14. Reglementen -----

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen en wijzigen waarin al die onderwerpen ----- kunnen worden geregeld, waarin deze statuten niet of onvolledig voorzien. -----
2. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met deze statuten of de wet. -----

Artikel 15. Slotbepaling -----

In alle geschillen omtrent de betekenis van de statuten en/of reglementen en in alle gevallen waarin niet is voorzien door de statuten of reglementen beslist uitsluitend ----- het bestuur. -----

Overgangsbepaling -----

Het bestaande rooster van aftreding wordt bij statutenwijziging gehandhaafd. De zittende leden kunnen maximaal tweemaal worden herbenoemd, ongeacht de duur van de eerdere zittingstermijnen. -----

SLOT -----

Deze akte is verleden te Ermelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de in- -----

h



houd voor het verlijden van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon -- en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



h

