

Stichting Museum Geelvinck

Vrijwilligersbeleid 2026-2028

versie 23-05-2026

1. Inleiding

Museum Geelvinck wordt vrijwel geheel wordt gedragen door vrijwillige inzet. Vrijwilligers vervullen een essentiële rol bij het beheer van de collectie, het ontvangen van bezoekers, de organisatie van activiteiten, het onderhoud van de buitenplaats en de ondersteuning van de museale en maatschappelijke activiteiten van het museum. Dit vrijwilligersbeleid geeft richting aan de samenwerking tussen Museum Geelvinck en zijn vrijwilligers. Het beleid is gebaseerd op de 6B-methode: beschrijven, binnenhalen, begeleiden, behouden, belonen en beëindigen.

Het museum streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve werkomgeving waarin vrijwilligers zich gewaardeerd voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen.

Personele situatie

Geelvinck heeft momenteel geen werknemers in dienst. Het museum wordt gedragen door vrijwilligers. De directeur vervult zijn functie sinds zijn aantreden op vrijwillige basis en ziet af van bezoldiging. Om die reden staat hij niet op de loonlijst van het museum.

In het verleden heeft het museum incidenteel werknemers in dienst gehad. Zo waren in 2023–2024 tijdelijk twee parttime medewerkers werkzaam voor collectiebeheer in het kader van een subsidieregeling. Op dit moment zijn er echter geen arbeidsovereenkomsten van kracht.

Om deze reden voert Museum Geelvinck geen afzonderlijk personeelsbeleid maar een vrijwilligersbeleid, waarin ook de positie van de onbezoldigde directeur is opgenomen. Indien het museum opnieuw personeel in dienst neemt, zal aanvullend een personeelsbeleid worden vastgesteld.

2. Uitgangspunten

Museum Geelvinck:

- behandelt vrijwilligers met respect en waardering;
- biedt een veilige en inclusieve werkomgeving;
- houdt rekening met leeftijd, achtergrond, ervaring en mogelijkheden van vrijwilligers;
- biedt ruimte voor eigen initiatief;
- zorgt voor passende begeleiding;
- respecteren vertrouwelijke informatie;
- vergoedt gemaakte kosten indien vooraf overeengekomen;
- voldoet aan de relevante wet- en regelgeving en handelt in overeenstemming met de

Ethische Code voor Musea, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie.

Vrijwilligers:

- onderschrijven de doelstellingen van het museum;

- handelen zorgvuldig ten aanzien van collectie, bezoekers en collega's;
- respecteren vertrouwelijke informatie;
- onderschrijven de Ethische Code voor Musea;
- houden zich aan de geldende huisregels en veiligheidsvoorschriften.

3. Taaktoedeling

Vrijwilligers kunnen onder meer actief zijn op het gebied van:

- publieksonvangst en rondleidingen;
- toezicht tijdens openstellingen;
- collectiebeheer en registratie;
- ondersteuning van de voorbereiding en realisatie van tentoonstellingen;
- ondersteuning van de voorbereiding en realisatie andere projecten (fietsroute);
- concerten en evenementen;
- tuinonderhoud;
- klein onderhoud van gebouwen;
- archief- en bibliotheekwerkzaamheden;
- communicatie en publiciteit;
- onderzoek;
- administratieve ondersteuning.

Per vrijwilliger worden de werkzaamheden in onderling overleg vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met kennis, ervaring, interesse en belastbaarheid.

Niet alle vrijwilligers zijn werkzaam op de buitenplaats in Heerde. Sommigen werken volledig online (bijv. voor digitale communicatie) en in Amsterdam is een bescheiden team actief voor coördinatie, bezoekersontvangst en begeleiding van de Geelvinck Salon concertreeks. Sommige vrijwilligers wonen elders in Nederland, helpen met scouting van musici en locaties waar klavierinstrumenten herplaatst kunnen worden (alsmede de monitoring na plaatsing) en/of komen slechts zo nu en dan helpen bij tuinconcerten.

4. Binnenhalen

Nieuwe vrijwilligers worden geworven via:

- de eigen netwerken van het museum;
- bezoekers;
- vrijwilligerscentrales, zoals STIP-vrijwilligers;
- maatschappelijke organisaties;
- onderwijsinstellingen (maatschappelijke stages);
- sociale media (o.a. LinkedIn) en de website.

Het museum streeft naar een diverse vrijwilligersgroep waarin verschillende leeftijden, achtergronden en ervaringen vertegenwoordigd zijn. Waar mogelijk streven wij er naar dit in lijn met de Code Diversiteit & Inclusie te doen. Het museum staat open voor vrijwilligers met uiteenlopende culturele en maatschappelijke achtergronden, waaronder nieuwe Nederlanders en mensen die vanwege persoonlijke omstandigheden extra ondersteuning kunnen gebruiken.

Nieuwe vrijwilligers voeren vooraf een kennismakingsgesprek met de directeur of de lokale vrijwilligerscoördinator.

Tijdens dit gesprek worden onder meer besproken:

- de doelstellingen van het museum;
- de aard van de werkzaamheden;

- wederzijdse verwachtingen;
- beschikbaarheid;
- benodigde kennis of ervaring;
- veiligheidsaspecten en ethiek (Ethische Code voor Musea).

Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden kan het museum een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verlangen. In dat geval wordt daarbij gebruikgemaakt van de Regeling Gratis VOG voor vrijwilligers.

Indien passend kan de samenwerking worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

5. Begeleiden

Nieuwe vrijwilligers worden ingewerkt door een ervaren vrijwilliger, de Coördinator of de directeur.

Vrijwilligers ontvangen informatie over:

- de organisatie van het museum;
- de collectie(s);
- omgang met bezoekers;
- omgang met historische klavierinstrumenten (o.a. luchtvochtigheid / niet bespelen);
- veiligheidsprocedures (BHV/CHV-plan);
- calamiteitenprocedures;
- relevante huisregels.

Vrijwilligers ontvangen bij aanvang toegang tot het Vrijwilligershandboek, waarin praktische informatie, huisregels, veiligheidsprocedures en relevante contactgegevens zijn opgenomen. Zij kunnen met vragen of problemen altijd terecht bij de directeur of de coördinator.

Elke maandag en voor het tuinteam ook op andere dagen, waarop zij actief zijn, is er altijd om tien uur een half uur koffiepauze, waarbij van alles besproken wordt. Daarnaast loopt de directeur vrijwel altijd even binnen om een praatje te maken en te overleggen hoe het gaat. De vrijwilligers hebben hun eigen "honk" in de Schapenstal.

Het museum bevordert kennisontwikkeling door:

- werkoverleg en instructies;
- interne kennisdeling;
- deelname aan relevante bijeenkomsten, voor zover de middelen dit toelaten;
- deelname aan BHV/CHV en andere cursussen, voor zover de middelen dit toelaten.

.

6. Behouden

Museum Geelvinck streeft naar langdurige betrokkenheid van vrijwilligers.

Het museum bevordert dit door:

- vrijwilligers serieus te nemen en ruimte te bieden voor eigen initiatief;
- werkzaamheden af te stemmen op individuele interesses en mogelijkheden;
- regelmatig informeel contact te onderhouden;
- aandacht te besteden aan een prettige werksfeer;
- vrijwilligers te betrekken bij activiteiten en ontwikkelingen van het museum.

Het museum voert waar nodig gesprekken over wensen, ervaringen en eventuele veranderingen in werkzaamheden.

Waar nodig vinden gesprekken plaats over wensen, ervaringen en eventuele veranderingen in werkzaamheden. Daarnaast streeft Museum Geelvinck ernaar met vrijwilligers die structureel actief zijn ten minste eenmaal per jaar een voortgangs- of evaluatiegesprek te voeren met de coördinator of de directeur.

Jaarlijks is er een nieuwjaarsreceptie voor alle vrijwilligers en betrokkenen (uit het hele land). Vrijwilligers zijn altijd welkom op de Geelvinck Salon Tuinconcerten (tenzij die volledig uitverkocht mocht zijn). Voor het vrijwilligers("Vincken")-team van het Geelvinck Hinlopen Huis in Amsterdam werd door de vrijwilligers zelf jaarlijks een uitje naar een ander museum georganiseerd. Het is de bedoeling dat in de toekomst ook voor het team in Heerde te gaan doen.

7. Belonen

Vrijwilligers ontvangen ofwel de wettelijk toegestane vergoeding voor vrijwilligers, ofwel vergoeding van gemaakte (reis)kosten. Het merendeel ziet van de vrijwilligersvergoeding af. Gemaakte reiskosten in de gemeente (Heerde of Amsterdam) worden niet vergoed.

Museum Geelvinck maakt gebruik van de collectieve vrijwilligersverzekering die door gemeenten beschikbaar wordt gesteld. Voor vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in Heerde geldt de gemeentelijke VNG vrijwilligersverzekering van de gemeente Heerde. Voor vrijwilligers die structureel werkzaamheden verrichten in Amsterdam geldt de daar geldende gemeentelijke vrijwilligersverzekering. Deze verzekeringen vormen een aanvulling op eventuele eigen verzekeringen van de vrijwilliger.

Museum Geelvinck maakt zijn waardering voor vrijwillige inzet kenbaar door:

- persoonlijke aandacht door de directeur en coördinator;
- sociaal-maatschappelijke betrokkenheid bij verjaardagen, ziekte enz.;
- uitnodigingen voor concerten, lezingen en andere bijeenkomsten voor zover mogelijk;
- naamsvermelding van hen, die bij de uitvoering van activiteiten betrokken waren;
- kennisdeling en ervaring binnen het museum.

Mits vooraf overeengekomen, worden daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed.

8. Beëindigen

Zowel de vrijwilliger als het museum kunnen de samenwerking op elk moment beëindigen. Het museum streeft ernaar een beëindiging zorgvuldig en in goed overleg te laten verlopen. Bij beëindiging worden eventuele museumbezittingen, sleutels, documenten of apparatuur teruggegeven.

Het museum kan de samenwerking onmiddellijk beëindigen indien sprake is van:

- ernstig ongewenst gedrag;
- schending van veiligheidsvoorschriften;
- beschadiging of verduistering van eigendommen;
- handelen in strijd met de doelstellingen of belangen van het museum;

- andere omstandigheden waardoor voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

9. Sociale veiligheid en integriteit

Museum Geelvinck streeft naar een veilige omgeving voor vrijwilligers, bezoekers, artiesten, onderzoekers en andere betrokkenen. Discriminatie, intimidatie, agressie, pesten, seksuele intimidatie en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd. Vrijwilligers respecteren elkaar ongeacht afkomst, leeftijd, geslacht, beperking, geloof, culturele achtergrond of politieke overtuiging.

Klachten of meldingen van ongewenst gedrag kunnen worden gedaan bij de directeur of, indien dit niet passend is, bij de voorzitter van het bestuur of bij een professionele externe vertrouwenspersoon bij STIP Heerde.

Museum Geelvinck maakt gebruik van de ondersteuning die wordt aangeboden door STIP Heerde, het Steun- en Informatiepunt voor Vrijwilligers van de gemeente Heerde. Deze ondersteuning staat open voor alle vrijwilligers van het museum, ongeacht hun woonplaats of de locatie waar zij werkzaamheden verrichten. Via STIP Heerde maakt het museum ook gebruik van onder meer voorlichting en bewustwordingsactiviteiten op het gebied van sociale veiligheid en ondersteuning bij het opstellen en actualiseren van zijn beleid inzake sociale veiligheid en integriteit.

Museum Geelvinck bevordert actief een open en veilige organisatiecultuur waarin grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar is en waarin vrijwilligers zich veilig voelen om vragen, zorgen of meldingen kenbaar te maken.

10. Slotbepaling

Dit vrijwilligersbeleid is vastgesteld door het bestuur van Stichting Museum Geelvinck en wordt ten minste eenmaal per drie jaar geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting Museum Geelvinck op 23 mei 2026.